

Принято:
На Совете МБДОУ №48
протокол № 2 от 22.03.2023г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №48
Манакина Е.А./
Приказ № 3 от 22.03.2023г.



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48
(МБДОУ №48)
ООО «Владимир» ОГРН 10230192784

Учено:
Мнение совета родителей
Протокол № 3 от 22.03.2023г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для участников образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 (далее - МБДОУ №48) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» от 27.10.2020, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021, Уставом МБДОУ №48.

1.2. Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений МБДОУ – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.3. Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений МБДОУ призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений МБДОУ являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБДОУ № 48.

1.5. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются:

- *дети;*
- *педагогические работники;*
- *родители (законные представители) детей.*

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.6. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

2.1. МБДОУ работает 5 дней в неделю с 6.00 до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В МБДОУ организовано 12 – часовое пребывание детей.

2.2. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

2.2.1. путёвки, выданной Управлением образования администрации города Коврова, приказа МБДОУ о зачислении,

2.2.2. заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

2.2.3. заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес и место работы субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номера телефонов родителей;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

- согласие на фото- и видеосъемку.

2.3. При зачислении ребёнка в МБДОУ между родителями (законными представителями) и МБДОУ заключается договор в простой письменной форме, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания,

обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений МБДОУ данные вопросы не регламентируются.

2.4. Отчисление ребёнка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (срок противопоказаний для посещения ребёнком МБДОУ составляет более 2 месяцев);
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) ребёнка условий договора, заключённого между ними и МБДОУ;
- на основании приказа заведующего МБДОУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.6. МБДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утверждённым руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

2.8. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ.

2.9. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой программой, годовым планом МБДОУ.

2.10. МБДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать об этом в отдел опеки и попечительства администрации города Коврова и в МО МВД России «Ковровский».

2.11. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

2.11.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.11.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.11.3. несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;

2.11.4. в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.12. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» МБДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родитель (законный представитель), своевременно информирует МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);

- об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);

- о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 5 дней;

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

В случае отсутствия ребенка по причине болезни или отпуска родителей (законных представителей) ребенка принимают в МБДОУ только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья. После временного отсутствия ребенка в МБДОУ родителям необходимо обязательно позвонить по телефону в МБДОУ 5-72-60 или воспитателю накануне до 12.00 часов, чтобы поставить ребенка на питание.

3.2. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МБДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МБДОУ или в случае, если в МБДОУ имеется письменное заявление от Родителей (законных представителей), предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности или заявлении Родителя (законных представителей).

3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.4. Не допускается **приход ребёнка в МБДОУ без родителей** (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

3.5. Категорически запрещен уход ребёнка из МБДОУ **без сопровождения родителями (законными представителями)**.

3.6. Родитель (законный представитель) приводит ребёнка не позднее 7 часов 50 минут, забирает из МБДОУ не позднее 18 часов 00 минут. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы (утром или вечером) о том, что задерживается.

3.7. В случае, если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, МБДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ОПДН УУП ПДН МО МВД РФ «Ковровский» или дежурную часть полиции РФ по г. Коврову.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

4.1. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура и т.д.) в группу не принимают.

4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или члены администрации незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в МБДОУ должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета МБДОУ.

4.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в медицинский кабинет МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель или старшая медсестра поликлиники.

4.5. При поступлении ребенка в образовательную организацию и в период посещения ребенком МБДОУ Родитель (законный представитель) обязан своевременно представлять информацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его состоянием здоровья, в виде документа, выданного медицинской организацией (справки, заключения, др.).

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность ведущего специалиста по охране здоровья и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Приём лекарств в МБДОУ запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ также запрещено.

4.8. В МБДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.9. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.10. Вакцинация воспитанников МБДОУ не осуществляется. Медсестра поликлиники может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

5.2. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией питания осуществляют непосредственно заведующий МБДОУ и ведущий специалист по охране здоровья.

5.3. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденным заведующим МБДОУ.

5.5. МБДОУ в обязательном порядке информирует родителей (законных представителей) о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

5.6. Ведущий специалист по охране здоровья обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

6. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В МБДОУ

6.1. Ребенок приводится в МБДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.

6.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

6.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), с застежкой или липучкой. Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

6.4. В МБДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

- 6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.7. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 6.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.12. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 6.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
- 7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.
- 7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут.
- 7.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 8.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещениях МБДОУ.

8.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

8.7. Запрещено давать ребёнку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.8. Родителям (законным представителям) необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

8.9. В МБДОУ не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

8.10. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. МБДОУ всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями (законными представителями) в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.4. Другие специалисты МБДОУ готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.

9.5. МБДОУ предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития детей, уровня освоения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему МБДОУ. Предложения по внесению изменений в настоящие правила, предложения по развитию МБДОУ будут приветствоваться.

9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями (законными представителями) и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МБДОУ для разрешения ситуации.

9.8. К работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.

9.9. Родители (законные представители) детей, выпускающихся в школу, получают документы после оплаты родительской платы за содержание в МБДОУ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений МБДОУ №48 рассматриваются и принимаются Советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.



Пронумеровано
Проставлено
Лист 48

Заверено:

Скреплено
печатью

Заведующий
МБОУ №48
Е. А. Манакина