

Принят
На заседании Совета МБДОУ
Протокол № 2 от 29 августа 2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №48

Е. А. Манакина

Приказ №43 от 30 августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №48**

на 2024- 2025 учебный год

Учтено мнение
Педагогического Совета МБДОУ
Протокол № 3 от 29 августа 2024 г.

Задачи на 2024 - 2025 учебный год

1. Совершенствование работы МБДОУ по созданию условий для взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих активизации родителей как субъектов воспитания, в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Повышение компетентности педагогов МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников посредством театрализованной деятельности.

Дети	Педагоги	Родители
<p>1. Совершенствование работы МБДОУ по созданию условий для взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих активизации родителей как субъектов воспитания, в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – Повышение интереса детей к традиционным семейным ценностям Наличие опыта участия в совместных мероприятиях, акциях 	<ul style="list-style-type: none"> – Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в вопросах организации родительского собрания - Разработка сценариев мероприятий с родителями в соответствии с современными требованиями - Разработка методических и дидактических ресурсов (игр, пособий, видеоматериалов) по взаимодействию с семьями дошкольников - Положительная мотивация к сотрудничеству с семьями воспитанников - Участие педагогов в городских и областных мероприятиях по обмену опытом взаимодействия с родителями дошкольников 	<ul style="list-style-type: none"> – Увеличение заинтересованности родителей в участии в образовательной деятельности МБДОУ – Формирование у родителей представлений о целях и задачах дошкольного образования – Активное участие родителей в организации образовательной среды и в мероприятиях, проводимых в МБДОУ, снижение количества малоактивных и неактивных семей – Создание условий для самореализации родителей в совместной педагогической деятельности
<p>1. Повышение компетентности педагогов МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников посредством театрализованной деятельности</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – Формирование интонационной выразительности речи у дошкольников – Положительная динамика речевого развития дошкольников – Активизация интереса дошкольников к театрализованной деятельности – Психозэмоциональное благополучие детей – Развитие творческих способностей дошкольников, самостоятельности и инициативности 	<ul style="list-style-type: none"> – Повышение профессиональной компетентности педагогов по развитию интонационной выразительности речи посредством театрализованной деятельности. – Обогащение опыта использования эффективных методов и приемов по развитию интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников – Совершенствование методического и дидактического сопровождения речевого развития дошкольников средствами театрализации – Преобразование развивающей предметно-пространственной среды детского сада, стимулирующей развитие у детей интонационной выразительности речи через театрализованную деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> – Повышение компетентности родителей в вопросах развития интонационной выразительности речи детей – Привлечение родителей к обогащению материалами центра театрализации – Создание условий для самореализации родителей в совместной педагогической деятельности – Активизация участия семей (привлечение к участию 60 % семей) в мероприятиях, проводимых по решению задачи, направленной на развитие интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности. – Повышение заинтересованности родителей (100%) в совместном с педагогами развитии у детей интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление и утверждение документов, регламентирующих работу МБДОУ			
Разработка и принятие Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №48	август	ст. воспитатель Шепшина А. Ю.	
Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов ДОУ (режим дня, расписание ООД, график занятости залов, график работы специалистов и т.п.).	август		
Разработка и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2024 - 2025 уч. год	август - сентябрь		
Составление отчета о летне-оздоровительной работе в ДОУ	до 10 сентября		
Оснащение педкабинета и групп новинками методической литературы, дидактическими пособиями, демонстрационным материалом к началу учебного года	август-сентябрь		
Подготовка планов работы по самообразованию, сотрудничества с семьями воспитанников и др. на учебный год	август - сентябрь	воспитатели	
Составление социального паспорта групп МБДОУ	сентябрь – октябрь	воспитатели	
Выявление детей «группы риска», определение направлений работы с детьми этой группы	октябрь	воспитатели, педагог-психолог Ащеулова Т. А.	
Подготовка к диагностическому обследованию на начало и конец учебного года	сентябрь, май	ст. воспитатель Шепшина А. Ю., воспитатели	
Подготовка к семинарам, консультациям, конкурсам	в течение года	ст. воспитатель Шепшина А. Ю., педагоги	
Разработка и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год	май	ст. воспитатель Шепшина А. Ю.	
Составление план-графика курсовой подготовки педагогов на 2025 год	июнь	ст. воспитатель Шепшина А. Ю.	
Обновление содержания методического кабинета			

<p>Подбор методической литературы по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Оздоровительная работа в ДОУ» - «Организация взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО» - «Готовность детей к школе» - «Аспекты театрализованной деятельности в ДОУ» - «Новинки методической литературы» 	<p>сентябрь октябрь ноябрь январь в течение года</p>	<p>ст. воспитатель Шепшина А. Ю.</p> <p>педагог-психолог Ащеулова Т. А.</p>	
<p>Составление перечня аннотированной литературы по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Театрализованная деятельность в ДОУ» 	<p>февраль</p>	<p>ст. воспитатель Шепшина А. Ю.</p>	
<p>Разработка методических рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Секреты успешной адаптации» - «Успешное родительское собрание: какое оно?» - «Реализация регионального компонента в образовательной деятельности ДОУ» - «Организация РППС групп в условиях реализации ФОП ДО» - «Развитие интонационной выразительности речи посредством театрализованной деятельности в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» 	<p>август сентябрь ноябрь январь февраль</p>	<p>педагог-психолог Ащеулова Т. А.</p> <p>ст. воспитатель Шепшина А. Ю., тв. группа педагогов</p>	
<p>Подготовка памяток по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Растим детей здоровыми!» - «Формирование осознанного родительства» - «Психологическая готовность ребенка к школе» - «Значение игры в жизни ребенка» - «Виды театров и их использование в ДОУ» 	<p>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь</p>	<p>ст. воспитатель Шепшина А.Ю.</p> <p>педагог-психолог Ащеулова Т. А.</p> <p>ст. воспитатель Шепшина А.Ю.</p>	
<p>Пополнение материально-технической базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-справочной литературой; - методической литературой; - современными технологиями, методиками; - мультимедиа презентациями, электронными образовательными ресурсами 	<p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатель Шепшина А. Ю.</p>	
<p>Подготовка материалов для участия в конкурсах регионального, муниципального уровня</p>	<p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатель Шепшина А. Ю.</p>	

Пополнение материалов педагогического кабинета: картотеки, дидактические игры, методические пособия по разным направлениям	в течение года	ст. воспитатель Шепшина А. Ю., воспитатели	
Разработка и реализация проектов совместно с родителями и детьми	октябрь-ноябрь	ст. воспитатель Шепшина А. Ю., воспитатели	
Подготовка документов для аттестующихся педагогов	в течение года	ст. воспитатель Шепшина А. Ю.	
Составление отчета по самообследованию МБДОУ за 2024 год	апрель	Заведующий Манакина Е. А., зам. заведующего по АХР Рогожина Н. В., ст. воспитатель Шепшина А. Ю.	
Оформление и обновление стендов			
Информационные стенды для педагогов «Информируем», «Для вас, педагоги»	ежеквартально	ст. воспитатель Шепшина А. Ю.	
Информация для родителей: «Образовательная программа ДО МБДОУ» «Платные услуги в МБДОУ» «Вам, родители» «Новости детского сада» «Уголок безопасности»	сентябрь ежемесячно	ст. воспитатель Шепшина А. Ю.	
Оформление постоянно-действующей творческой выставки в лестничных пролетах МБДОУ	1 раз в полугодие	воспитатели	
Информационные стенды специалистов МБДОУ	ежеквартально	специалисты	
Размещение информации на официальном сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель Шепшина А. Ю.	
Формирование развивающей предметно-пространственной среды			
Создание / обновление «паспортов РППС» групп, залов	октябрь	воспитатели	
Организация и дополнение, изменение РППС в соответствии с ОП ДО, ФГОС ДО	в течение года	воспитатели	
Обновление мини-галереи МБДОУ в соответствии с сезоном, событиями	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	
Пополнение мини-музея МБДОУ «Русская изба»	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	

Пополнение развивающего центра МБДОУ	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели	
Обновление выставки творческих работ в коридоре и лестничных пролетах ДОУ	сентябрь декабрь март май - июнь	педагог доп. образования, воспитатели	
Обновление выносного оборудования к летнему оздоровительному периоду	апрель	воспитатели	
Координация деятельности педагогических служб МБДОУ			
Координация деятельности творческих групп	в течение года	ст. воспитатель Шепшина А. Ю.	
Служба ППконсилиума	в течение года		
Деятельность городской рабочей группы «Музейная педагогика в детском саду»	в течение года		
Организация дополнительного образования в МБДОУ			
Подготовка новых дополнительных общеразвивающих программ	апрель	педагоги доп. образования, ст. воспитатель Шепшина А. Ю.	
Составление расписаний занятий, набор групп	сентябрь	ст. воспитатель Шепшина А. Ю., педагоги доп. образования	
Работа по привлечению детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	май - август	ст. воспитатель Шепшина А. Ю., педагоги доп. образования, воспитатели групп детей 5-7 лет	

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Семинары-практикумы, консультации			
Консультации для начинающих и вновь пришедших педагогов в рамках «Школы начинающего воспитателя» <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение адаптационного периода в группе раннего возраста 2. Особенности развития детей раннего возраста 3. Сенсорное воспитание детей раннего возраста 4. Театр для малышей 	по Плану работы «ШНВ»	ст. воспитатель Шепшина А. Ю., педагоги, педагог-психолог Ащеулова Т. А.	

5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований в группе раннего возраста		вед. специалист по ОЗ Сергина О. О.	
Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	ст. воспитатель Шепшина А. Ю.	
Постоянно-действующий семинар «Ориентир на ФГОС и ФОП дошкольного образования» - «Аспекты реализации Образовательной программы ДО, разработанной в соответствии с ФОП, в МБДОУ» - «Участники образовательных отношений в ДОУ: права и обязанности»	октябрь декабрь	ст. воспитатель Шепшина А. Ю., воспитатели	
Правовой семинар «Повышение правовой компетенции педагогов в вопросах профилактики социального неблагополучия семьи»» 1. «Неблагополучная семья: виды, признаки» 2. «Методы раннего выявления семейного неблагополучия» 3. «Особенности работа с детьми и семьями»	ноябрь	ст. воспитатель Шепшина А. Ю., педагог-психолог Ащеулова Т. А.	
Семинар-практикум «Системно-деятельностный подход при организации образовательной деятельности в ДОУ» 1. «Маркеры оценки занятия» 2. «Формы рефлексии»	декабрь	ст. воспитатель Шепшина А. Ю., воспитатели	
Консультации 1. «Взаимодействие с родителями в условиях реализации ФОП ДО» 2. «Организация динамических пауз в режиме дня ДОУ» 3. «Говорящая среда ДОУ» 4. «Знакомство детей с театром» 5. «Детский совет как средство поддержки детской инициативы»	октябрь ноябрь декабрь январь апрель	воспитатели, инструктор по ФК	
Мастер-класс «Театрализованная деятельность со старшими дошкольниками как средство поддержки детской инициативы и самостоятельности»	февраль	воспитатель Гранкина М. А.	
Семинар-практикум «Новые подходы к взаимодействию с семьями воспитанников: Родители как субъекты воспитания» 1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования о взаимодействии с родителями 2. Современные формы сотрудничества с родителями 3. Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников 4. Индивидуальный подход к семьям воспитанников	февраль	ст. воспитатель Шепшина А. Ю., воспитатели, педагог-психолог Ащеулова Т. А.	
Семинар-практикум «Театрализованная деятельность в детском саду и дома: на пути к красивой и правильной речи» 1. Театрализованная деятельность как средство развития интонационной	февраль	ст. воспитатель	

<p>выразительности речи у детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Возрастные особенности выразительности речи детей дошкольного возраста 3. Педагогические условия развития интонационной выразительности речи дошкольников в театрализованной деятельности. 4. Театр в семье: разработка рекомендаций для родителей 5. Создание центра театрализации в группе ДОУ 6. Интеграция театрализованной деятельности в образовательный процесс ДОУ 		Шепшина А. Ю., воспитатели	
<p>Занятие для педагогов на тему «Детские конфликты»</p>	январь	педагог-психолог Ащеулова Т. А.	
<p>2. Педагогические советы</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Педагогический совет №3 «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 уч. год» (установочный) <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние и основные задачи системы образования города Коврова на 2024 - 2025 уч. г. 2. Обсуждение изменений в ОП ДО МБДОУ №48 3. Подведение итогов работы МБДОУ в летний оздоровительный период 4. Обсуждение и утверждение Годового плана работы на 2024-2025 учебный год 5. Выборы состава творческих групп педагогов по актуальным направлениям работы МБДОУ 6. Организация дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ в 2024-2025 уч. год. 7. Выборы аттестационной комиссии МБДОУ 8. Награждение педагогов МБДОУ <p>Обсуждение и принятие решения педсовета</p>	август	<p>заведующий Манакина Е.А., ст. воспитатель Шепшина А. Ю.</p>	

<p>• Педагогический совет №4 «Совершенствование работы МБДОУ по созданию условий для взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих активизации родителей как субъектов воспитания, в условиях реализации ФОП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Актуальность использования современных подходов к осуществлению взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих активизации родителей как субъектов воспитания. 3. Итоги тематического контроля «Качество работы МБДОУ по созданию условий для взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих активизации родителей как субъектов воспитания». 4. Презентация педагогами опыта работы семейных клубов 5. Сообщения педагогов из опыта работы о формах взаимодействия с семьями воспитанников с целью активизации родителей как субъектов воспитания 6. Обсуждение и принятие решения педсовета 	<p>декабрь</p>	<p>ст. воспитатель Шепшина А.Ю. заведующий Манакина Е.А.</p> <p>ст. воспитатель Шепшина А.Ю.</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели заведующий Манакина Е. А.</p>	
<p>• Педагогический совет №1 «Создание в МБДОУ условий для развитию интонационной выразительности речи посредством театрализованной деятельности в условиях ФОП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Современные проблемы развития интонационной выразительности речи у дошкольников. 3. Итоги тематического контроля «Уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ для развития интонационной выразительности речи посредством театрализованной деятельности». 4. Видеопрезентация (мультимедиа-) центров театрализации в группах МБДОУ. 5. Видео ролик по итогам мероприятия «Сундучок сказок». <p>5. Обсуждение и принятие решения педсовета</p>	<p>апрель</p>	<p>ст. воспитатель Шепшина А.Ю. заведующий Манакина Е.А.</p> <p>ст. воспитатель Шепшина А.Ю.</p> <p>воспитатели тв. группа педагогов</p> <p>заведующий Манакина Е.А.</p>	

<p>• Педагогический совет №2«Подведение итогов работы МБДОУ за 2024-2025 уч. год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 уч. год <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ посещаемости и заболеваемости детей за год по группам и по ДОУ 2) Анализ результатов образовательной деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год 3) Анализ результатов физкультурно-оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год 4) Результаты обследования психологической готовности детей подготовительных групп к обучению в школе 5) Работа МБДОУ по дополнительному образованию детей 6) Анализ результатов выполнения годового плана работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год 7) Отчет руководителей творческих групп и объединений педагогов 3. Ознакомление и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 4. Обсуждение и принятия решения педсовета 	<p>май</p>	<p>заведующий Манакина Е.А. вед. специалист по ОЗ, воспитатели ст. воспитатель Шепшина А.Ю. инструктор по ФК педагог-психолог Ащеулова Т. А. заведующий Манакина Е.А. ст. воспитатель Шепшина А.Ю., руководители тв. групп ст. воспитатель Шепшина А. Ю. заведующий Манакина Е. А.</p>	
3. Открытые просмотры			
<p>- ООД с использованием системно-деятельностного подхода - театрализованная деятельность с дошкольниками</p>	<p>ноябрь март</p>	<p>Ащеулова Т. А., Ожогина А. С. Самондросова Н. Ю., Гранкина М. А.</p>	
4. Конкурсы, смотры, выставки			
<i>Уровень ДОУ</i>			
1. Экофестиваль «Краски заповедной природы»	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
2. Выставка рисунков «Семья глазами детей и взрослых»	октябрь	воспитатели	
3. Выпуск тематического номера газеты «Мы – вместе!»	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
4. Выставка «Мамины руки не знают скуки!»	ноябрь	воспитатели	
5. Выставка совместных творческих работ «Скоро-скоро Новый год!»	декабрь	воспитатели	
6. Фотовыставка «Наш активный выходной»	январь	воспитатели	
7.Смотр - конкурс строевой песни «Солдатушки, браво, ребятушки!»	февраль	инструктор по ФК, муз руководитель, воспитатели	
8. Выпуск тематического номера газеты «Мы любим театр!»	март	тв. группа педагогов	
9. Фотовыставка в группах РВ «Мама, папа, я – вот она семья!»	март	воспитатели	
10. Выставка совместных творческих работ «Вместе с папой, вместе с мамой: играем в театр!»	март	ст. воспитатель, воспитатели	
11. «Сундучок сказок» в рамках Театральной недели	март	воспитатели, тв. группа	
12. Конкурс «Умники и умницы»	апрель	воспитатели старших и подгот. групп	
13.Конкурс групповых рисунков на асфальте «Вот и лето пришло»	июнь	воспитатели	

<i>Муниципальный уровень</i>				
Городской фестиваль семейного творчества «Ярмарка талантов»	октябрь	старший воспитатель, педагоги		
Городской заочный конкурс электронных презентаций «Лучший книжный центр МДОУ г. Коврова»	ноябрь			
Городской конкурс инновационных проектов и методических разработок по формированию основ безопасности жизнедеятельности «Безопасность соблюдай, жизнь и здоровье сохраняй»	ноябрь			
Городской конкурс «Чудо-закладка для книги»	ноябрь			
Городская заочная семейная игра-викторина «Всё, что Родиной зовём»	ноябрь			
Городской конкурс елочных игрушек «Дорожная безопасность на новогодней елке»	декабрь			
«Фестиваль педагогических идей»: открытый показ практической деятельности с детьми, педагогами, родителями по проблеме: «Позитивная социализация дошкольников в образовательной деятельности МДОУ»	декабрь			
Городской конкурс «Визитная карточка МДОУ-2024»	декабрь			
Акция «Новогодняя почта защитникам»	декабрь			
Городской конкурс «Поиграем вместе»	январь			
Городская заочная квиз-игра «Дорога и дети»	март			
Фестиваль детского литературно–музыкального и художественного творчества «Салют Победы»	апрель			
Акция «Открытие Победы»	апрель			
<i>Региональный уровень</i>				
Областной конкурс «Пчёлка -2025»	февраль			
<i>Всероссийский, международный уровень</i>				
Конкурсы декоративно-прикладного творчества и рисунка ССИТ	в течение года			
«ЧиП», «Астра»	ноябрь, февраль			
5. Работа творческих групп				
Темы, состав, планы работы – в Приложении	в течение года	тв. группы педагогов		
6. Самообразование педагогов (темы, планы. формы представления – см. Приложение)				
Составление планов по самообразованию	сентябрь	педагоги		
Участие в работе ГМО, ресурсных центров и ГРГ	в течение года	педагоги		
Составление отчетов по самообразованию	май	педагоги		
7. Изучение и обобщение педагогического опыта				
<i>На уровне ДОУ</i>				
- Представление передового опыта педагогами ДОУ - Изучение педагогического опыта, представленного в городских сборниках	март ноябрь -	ст. воспитатель, педагоги		

<p><i>На региональном уровне</i> - Обобщение педагогического опыта «Духовно-нравственное воспитание старших дошкольников посредством приобщения к традиционной культуре в рамках тематических дней, связанных с народным календарем» (А. Ю. Шепшина, О. В. Паршина, Н. Ю. Самондрасова, Е. А. Манакина)</p>	<p>декабрь декабрь</p>		
<p>8. Курсовая подготовка <i>(Тематику курсов, педагогов и сроки см. в Приложении)</i></p>	<p>по плану ВИРО</p>	<p>педагоги</p>	
<p>9. Аттестация педагогических кадров</p>			
<p>Индивидуальное собеседование с педагогами</p>	<p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатель, аттестующиеся педагоги</p>	

III. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ИЗУЧЕНИЯ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Показатель	Используемый инструментарий/методика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оценка качества условий реализации образовательных программ				
Оценка психолого-педагогических условий				
Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Диагностическая игра «Секрет» Т.А. Репина / Изучение самооценки. Методика «Лесенка» (автор Щур В.Г.)	октябрь, май	педагог-психолог	
	Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений)	май	заведующий	
Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тематический контроль: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Качество образовательных условий МБДОУ условий для взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих активизации родителей как субъектов воспитания, в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования 2. «Уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников посредством театрализованной деятельности. ➤ Оперативный контроль (согласно циклограмме оперативного контроля) 	ноябрь	ст. воспитатель	
		март	заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, вед. специалист по ОЗ	
		в течение года		

<p>Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сбор сведений и анализ социального паспорта МБДОУ ➤ Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности / индивидуального развития ребенка; ➤ Оценка ЗБР// карты индивидуального развития ➤ Оценка нервно-психического развития детей раннего возраста к условиям детского сада (Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора) ➤ Диагностика дошкольной зрелости М. Р. Битяновой ➤ Тематический контроль по решению годовых задач: <ul style="list-style-type: none"> 1. «Качество образовательных условий МБДОУ условий для взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих активизации родителей как субъектов воспитания, в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования 2. «Уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников посредством театрализованной деятельности. • Оперативный контроль (согласно циклограмме оперативного контроля) 	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>октябрь, май</p> <p>сентябрь, май-октябрь-</p> <p>ноябрь, май</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>март</p> <p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатель, педагог-психолог</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели, ст. воспитатель</p> <p>воспитатели групп РВ, педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий, ст. воспитатель, зам. заведующего по АХР, вед специалист по ОЗ</p>	
<p>Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тематический контроль по решению годовых задач <ul style="list-style-type: none"> 1 «Качество образовательных условий МБДОУ условий для взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих активизации родителей как субъектов воспитания, в условиях 	<p>ноябрь</p>	<p>ст. воспитатель</p>	

<p>взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности</p>	<p>реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования 2 «Уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников посредством театрализованной деятельности.</p> <p>Оперативный контроль (согласно циклограмме оперативного контроля)</p>	<p>март</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий, ст. воспитатель, зам. заведующего по АХР, вед. специалист по ОЗ</p>	
---	---	-----------------------------------	--	--

Оценка кадровых условий				
<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение штатного расписания МДОУ. - Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами - Отсутствие частой сменяемости кадров - Оценка качества кадровых условий 	<p>- в статистических отчетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчёт о результатах самообследования - анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год - - форма № 85-К (годовая) 	<p>до 01.04.2025</p> <p>до 15.08.2025</p> <p>до 01.01.2025</p>	<p>заведующий, ст. воспитатель, зам. заведующего по АХР, вед. специалист по ОЗ, инструктор по ФК</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>специалист по кадрам</p>	
Оценка материально-технических условий				
<p>Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ООП ДО</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тематический контроль по решению годовых задач: 1 «Качество образовательных условий МБДОУ условий для взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих активизации родителей как субъектов воспитания, в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» 2 «Уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников посредством театрализованной деятельности» • Оперативный контроль (согласно циклограмме оперативного контроля) • Муниципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО 	<p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий, ст. воспитатель, зам. заведующего по АХР, вед. специалист по ОЗ</p> <p>заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели</p>	

<p>Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса</p>	<p>➤ Тематический контроль по решению годовых задач</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Качество образовательных условий МБДОУ условий для взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих активизации родителей как субъектов воспитания, в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования 2. «Уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников посредством театрализованной деятельности. <ul style="list-style-type: none"> • «Оперативный контроль (согласно циклограмме оперативного контроля) 	<p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий, ст. воспитатель, зам. заведующего по АХР, вед специалист по ОЗ</p>	
<p>Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов</p>	<p>Оперативный контроль (согласно циклограмме)</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, ст. воспитатель, зам. заведующего по АХР, вед. специалист по ОЗ</p>	
<p>Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений</p>	<p>Оперативный контроль (согласно циклограмме)</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, ст. воспитатель, зам.заведующего по АХР , вед специалист по ОЗ</p>	

Выполнение требований правилпожарной безопасности	Оперативный контроль (согласно циклограмме)	в течение года	заведующий, зам. заведующего по АХР	
Выполнение требований антитеррористической защищённости, защищённости от ЧС и пр.	Оперативный контроль (согласно циклограмме)	в течение года	заведующий, зам. заведующего по АХР	
Оценка финансовых условий				
Оценка достаточности выделяемых средств	Анализ	ежеквартально	зам. заведующего по АХР	
Оценка исполнения муниципального задания наплановый период	Анализ	ежеквартально	зам. заведующего по АХР, делопроизводитель	
Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	Анализ	ежеквартально	зам. заведующего по АХР	
Оценка других источников	Анализ	декабрь	зам. заведующего по АХР	
Оценка качества образовательных результатов воспитанников				
✓ Оценка индивидуального развития детей				
Показатели заболеваемости детей	Оперативный контроль ведущего специалиста по охране здоровья/анализ	ежемесячно	вед. специалист по ОЗ	
Уровень развития детской деятельности / Уровень индивидуального развития	В соответствии с ОП ДО	сентябрь, май	воспитатели, ст. воспитатель	
Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта деятельности	В соответствии с ОП ДО	сентябрь, май	воспитатели, ст. воспитатель	

Мониторинг физической подготовленности дошкольников	В соответствии с ОП ДО	сентябрь, май	инструктор по ФК, ст. воспитатель	
Оценка уровня сформированности интонационной выразительности речи у дошкольников	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тематический контроль по решению годовой задачи «Уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников посредством театрализованной деятельности. 	март	ст. воспитатель	
✓ Оценка индивидуально-психологических особенностей детей				
Характер протекания адаптации ребёнка к условиям детского сада	Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада (Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора) /наблюдение, ведение листа адаптации	в течение 2 месяцев после поступления в МБДОУ	воспитатели групп РВ, педагог-психолог	
Уровень нервно-психического развития и поведения в деятельности детей раннего возраста (дети от 1 до 3 лет)	К.Л. Печора, Г.В. Пантюхина, Л.Г. Голубева «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста» / специальная оценка	в эпикризные сроки каждого воспитанника	воспитатели групп РВ, педагог-психолог	
Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)	М. Битянова «Диагностика дошкольной зрелости» /специальная оценка	октябрь - ноябрь	педагог-психолог	
Уровень психологической готовности к обучению в школе(дети 6-7 лет)	Н.И. Гуткина «Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению / тестирование	сентябрь - октябрь, апрель - май	педагог-психолог	
✓ Оценка активности воспитанников				
Конкурсное движение воспитанников	Анализ	декабрь, май	ст. воспитатель	
Дополнительное образование дошкольников	Согласно Программам дополнительного образования	май	педагоги дополнительного образования	

✓ Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования				
Характер адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	ноябрь	заведующий, ст. воспитатель	
Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МБДОУ	Анализ успеваемости и обучаемости	май	заведующий, ст. воспитатель	
Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования				
Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями	Анализ анкет	декабрь	ст. воспитатель, педагог-психолог	
	Анализ результатов НОК	1 раз в 3 года	заведующий	
Удовлетворённость потребителей материально-техническими условиями	Анализ анкет	декабрь	ст. воспитатель, педагог-психолог	
	Анализ результатов НОК	1 раз в 3 года	заведующий	
Удовлетворённость потребителей образовательными результатами	Анализ анкет	декабрь	ст. воспитатель, педагог-психолог	
	Анализ результатов НОК	1 раз в 3 года	заведующий	
Общая оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования	Анализ анкет	декабрь	ст. воспитатель, педагог-психолог	
	Анализ результатов НОК	1 раз в 3 года	Заведующий	

IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Деятельность городской рабочей группы «Музейная педагогика в детском саду»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление плана работы на учебный год - Заседания участников рабочей группы - Методическое сопровождение деятельности педагогов - Педагогическая деятельность с детьми - Взаимодействие с семьей по направлению работы группы - Отчет по результатам работы 	в течение года по плану	ст. воспитатель Шепшина А. Ю.	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Сотрудничество с семьями воспитанников			
1. Педагогический мониторинг			
<p>1. Анкетирование родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - Давайте знакомиться (для родителей вновь поступивших детей) - Выявление запросов родителей на дополнительные платные услуги - Как развивать речь ребенка - Ожидания и запросы, удовлетворенность родителей качеством работы ДОУ 	сентябрь май январь октябрь, май	воспитатели, ст. воспитатель	
2. Составление социального паспорта каждой возрастной группы и МБДОУ	сентябрь — октябрь	воспитатели, ст. воспитатель	
3. Посещение семей воспитанников	в течение года	воспитатели	
4. «Почтовый ящик: ваши вопросы, наши ответы»	в течение года	воспитатели	
2. Педагогическая поддержка			
<p>1. Обновление информационных стендов</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Для вас, родители» - «Советы инструктора по ФК», «Советы психолога», «Советы музыкального руководителя» - «Дополнительное образование детей» 	Ежемесячно сентябрь, по мере	воспитатели специалисты ст. воспитатель заведующий	

	необходимости		
2. Обновление информации на сайте МБДОУ - «Для вас, родители» - «Наши мероприятия» - «Страничка специалиста» - «Страница воспитателя»	в течение года	ст. воспитатель, ответственный за ведение сайта, воспитатели, специалисты	
3. Групповые родительские уголки	ежемесячно	воспитатели	
4. День открытых дверей	апрель	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	

5. Выпуск газет - «Мы – вместе!» - «Мы любим театр!»	декабрь март	тв. группа педагогов	
6. Индивидуальные консультации Совместное решение проблемных вопросов	по запросу	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
3. Педагогическое образование			
1. Общие родительские собрания - «Ребенок поступает в детский сад» (с родителями вновь пришедших детей) - «На пороге школы» с участием психолога МБОУ СОШ №8	август октябрь	заведующий, ст. воспитатель ст. воспитатель, педагог-психолог	
2. Групповые родительские собрания (по направлениям работы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год и актуальным проблемам развития детей)	3-4 раза в год	воспитатели	
3. Консультации	в течение года	воспитатели, специалисты	
4. Консультации на сайте ДОУ	1 раз в квартал	ст. воспитатель, специалисты	
5. Семинары-практикумы - «Я – родитель!» - «Играем в театр дома и в детском саду!»	февраль апрель	воспитатели	
6. Открытый показ детской деятельности в рамках «Дня открытых дверей»	апрель	воспитатели, специалисты	
4. Педагогическое партнерство			
1. Музыкальные праздники - День знаний	сентябрь	муз.	

<ul style="list-style-type: none"> - Праздник Осени - Новогодний праздник - День защитника Отечества - Международный женский день - Веснянка - День Победы - Выпускной бал 	<p>октябрь декабрь февраль март апрель май май</p>	<p>руководитель, инструктор по ФК, воспитатели</p>	
<p>2. Физкультурные праздники</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Папа, мама, я – дружная семья!» - «День здоровья» 	<p>ноябрь апрель</p>	<p>инструктор по ФК, воспитатели</p>	
<p>2. Досуги, развлечения (см. планирование)</p>	<p>в течение года</p>	<p>муз.руководитель, инструктор по ФК, воспитатели</p>	
<p>4. Акции</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Чистый город сердцу дорог» - «Тюльпан желаний» - «Открытка солдату» - «Новогодняя почта защитникам» - «Они остались зимовать, мы им будем помогать» - «Открытка Победы» - «Книжки в подарок малышам» - «Будет детский сад наш краше!» / «Наш участок лучше всех!» 	<p>сентябрь, сентябрь, май в течение года декабрь ноябрь- февраль апрель май май - июнь</p>	<p>ст. воспитатель, заместитель заведующего по АХР, воспитатели</p>	
<p>5. Проектная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - Смотр-конкурс семейных образовательных проектов «Ярмарка талантов» - Проект «Будь здоров без докторов!» 	<p>ноябрь в течение года</p>	<p>воспитатели тв. группа воспитателей</p>	
<p>6. Выставки совместного творчества, фестивали, фотовыставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Краски заповедной природы» - «Семья глазами детей и взрослых» - «Мамины руки не знают скуки» - «Скоро-скоро Новый год!» - «Наш активный выходной» - «Вместе с мамой, вместе с папой: играем в театр!» - фотовыставка в группах РВ «Мама, папа, я – вот она семья!» 	<p>октябрь октябрь ноябрь январь март март</p>	<p>воспитатели</p>	
<p>2. Работа с семьями, находящимися в СОП и семьями «группы риска»</p>			

Обновление нормативно-правовой базы по взаимодействию с семьями «группы риска» и находящимися в СОП	по мере обновления НПБ	заведующий, ст. воспитатель	
Выявление семей, находящихся в СОП и семей группы риска	в течение года	воспитатели, педагог-психолог	
Постановка на учет, оформление листа профилактического сопровождения семей «группы риска» и находящихся в СОП	в течение года		
Анкетирование родителей	в течение года		
Посещение детей на дому			
Проведение индивидуальной работы: - консультаций - бесед - обсуждений на собрании родительского комитета - сообщение в СПС	ежемесячно		
Выяснение причин долгого отсутствия детей	по необходимости		
Общее родительское собрание по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
Заслушивание отчета по работе с семьями «группы риска» и находящимися в СОП	декабрь, май		
Выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей	ежеквартально		
Участие семей в мероприятиях, в социально-профилактических акциях ДОУ и города	в течение года		
Привлечение семей, находящихся в СОП и семей «группы риска» к участию в образовательном процессе (праздники, досуги, выставки, проекты и т. д.)	в течение года		
Индивидуальная помощь родителям	в течение года		
3. Преемственность детского сада со школой			
Методическая работа			
Согласование плана взаимодействия. Обсуждение плана работы по преемственности «Детский сад и Школа»	август	зам. директора по УР МБОУ СОШ №8, ст. воспитатель	
Изучение и анализ программ начальной школы и подготовительных групп, нормативных документов по подготовке детей к школе	сентябрь	зам. директора по УР СОШ №8, ст. воспитатель	
Совещание «Преемственность ДОУ и начальной школы: реализация ФОП ДО и ФОП НОО»	октябрь	зам. директора по УВР СОШ №8, ст. воспитатель, воспитатели подгот. к школе групп, учителя	

		начальных классов	
Взаимопосещения: - воспитателями уроков в 1-ых классах - учителями начальных классов занятий в подготовительных группах	октябрь, апрель	ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, зам директора по УР СОШ	
Анализ психологической готовности детей к школе на основе исследований психологов МБДОУ и СОШ	апрель	педагог-психолог МБДОУ, психолог МБОУ СОШ №8	
Сотрудничество с родителями			
Групповые родительские собрания: - «Детский сад и семья: готовим ребенка к обучению в школе» - «Итоги освоения образовательной программы ДО»	ноябрь апрель	воспитатели подгот. групп, педагог-психолог	
День открытых дверей в МБОУ СОШ для будущих первоклассников и их родителей	апрель	зам. директора по УР, учителя начальных классов	
Работа с детьми			
Экскурсии в школу <ul style="list-style-type: none"> • на линейку 1 сентября • в кабинет начальной школы и по школе 	сентябрь февраль	зам. директора по УР СОШ, ст. воспитатель	
Спортивный праздник «Малышок» среди ДДУ микрорайона и первоклассников СОШ	апрель	учителя физкультуры СОШ, инструктор по ФК	
Субботняя школа «Первые шаги»	февраль – март	зам директора по УРСОШ	
4. Взаимодействие с социальными партнерами			
Познавательные занятия в библиотеке семейного чтения	в течение года	ст. воспитатель	
Взаимодействие с ГИБДД г. Коврова (по плану)	в течение года	ст. воспитатель	
Познавательные занятия с участием сотрудников Ковровского историко-мемориального музея	в течение года	ст. воспитатель	
Праздничные мероприятия, досуги, развлечения в ДДК «Дегтяревец»	в течение года	ст. воспитатель	

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Охрана труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников			
<p>1. Инструктаж с сотрудниками: - по технике безопасности и пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Проведение организационной работы комиссии по испытанию спортивного оборудования в физкультурном зале, технического осмотра здания, готовности ДОУ к новому учебному году</p> <p>3. Плановые тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников из здания.</p> <p>4. Прохождение медосмотра</p> <p>5. Проведение учебы по охране труда вновь принятых на работу сотрудников</p> <p>6. Проведение месячников по противопожарной безопасности и формированию безопасного поведения на дорогах и в транспорте, на водных объектах.</p> <p>7. Реализация мероприятий по профилактике травматизма среди воспитанников и работников</p>	<p>2 раза в год 4 раза в год</p> <p>сентябрь</p> <p>по плану</p>	<p>заведующий, зам. заведующего по АХР, ст. воспитатель, вед. специалист по ОЗ</p>	
2. Материально-техническое обеспечение			
<p>Готовность к новому учебному году</p> <p>Подготовка групп к приему детей</p> <p>Составление штатного расписания</p>	август-сентябрь	заведующий	
Подготовка к летней оздоровительной работе			
<p>1. Завоз песка в песочницы</p> <p>2. Исследование песка</p> <p>3. Высадка цветов в клумбы</p> <p>4. Покраска оборудования на участках</p> <p>5. Обновление / ремонт малых форм на прогулочных участках, выносного оборудования</p>	апрель - май	зам. заведующего по АХР, вед. специалист по ОЗ, воспитатели	
Проведение ремонтных работ: по плану	в течение года	зам. заведующего по АХР	
Приобретение: по плану	в течение года	зам. заведующего по АХР	
Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	зам. заведующего по АХР	
3. Оздоровительная и профилактическая работа			
Организация медицинского обеспечения детей			

Осмотр и знакомство с документами при поступлении ребенка в детский сад	по мере поступления детей	врач поликлиники, заведующий	
Организация и контроль противоэпидемических мероприятий	по мере необходимости	заведующий, вед. специалист по ОЗ	
Анализ посещаемости и заболеваемости в группах	ежемесячно	вед. специалист по ОЗ	
Первичная профилактика			
Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении	постоянно	заведующий, вед. специалист по ОЗ	
Составление возрастных режимов и расписаний ООД	август-сентябрь	ст. воспитатель	
Обеспечение соответствия детской мебели росту детей	сентябрь, январь, май	зам. заведующего по АХР, воспитатели	

Проведение обследования детей на я/глист, энтеробиоз, педикулез	в течение года	медсестра поликлиники, вед. специалист по ОЗ, воспитатели	
Контроль температурного режима, обеззараживания воздуха и проветривания в группах	постоянно	вед. специалист по ОЗ	
Организация и контроль проведения закаливающих мероприятий в группах	постоянно	вед. специалист по ОЗ, ст. воспитатель, воспитатели	
Питание			
Организация рационального питания детей	постоянно	заведующий, вед. специалист по ОЗ	
Организация питания детей с особыми потребностями (дети-аллергики)	постоянно	вед. специалист по ОЗ	
Контроль состояния фактического питания и анализ его качества: - соблюдение сроков хранения продуктов; - соблюдение технологии приготовления пищи; - выдача пищи по графику на пищеблоке; - организация приема пищи в группах; - анализ качества питания - анализ выполнения натуральных норм	постоянно	заведующий, вед. специалист по ОЗ	
Физическое воспитание			
Распределение детей по группам здоровья для занятий физкультурой	сентябрь	врач поликлиники	
Оформление списков медицинских противопоказаний при отклонениях в состоянии здоровья детей	сентябрь	врач поликлиники	
Осуществление контроля за организацией физического воспитания	в течение года	заведующий, вед. специалист по ОЗ, ст. воспитатель	
Контроль организации различных видов двигательной активности детей в течение дня	постоянно	заведующий, вед. специалист по ОЗ, ст. воспитатель	
Гигиеническое воспитание			
Рекомендации воспитателям по организации и проведению оздоровительных и профилактических мероприятий, формированию привычки здорового образа жизни у дошкольников	сентябрь, декабрь, май	вед. специалист по ОЗ, ст. воспитатель	
Организация и контроль физкультурно-оздоровительных мероприятий	в течение года	воспитатели, вед. специалист по ОЗ, ст. воспитатель	

Консультации и родительские собрания для родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, по формированию у детей основ здорового образа жизни	в течение года	воспитатели, ведущий специалист по ОЗ, ст. воспитатель	
Подготовка и размещение наглядной информации по проблеме профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, формирования у дошкольников основ здорового образа жизни на официальном сайте МБДОУ, в приемных группах и родительских группах посредством интернет-сервисов	в течение года	воспитатели, ведущий специалист по ОЗ, ст. воспитатель	
Иммунопрофилактика			
Вакцинация детей в условиях поликлиники, контроль за вакцинацией	по плану	медсестра поликлиники	
Мероприятия по обеспечению адаптации			
Прием вновь поступивших детей с анализом данных медицинской документации	по мере поступления детей	врач и медсестра поликлиники	
Контроль и анализ течения адаптации вновь поступивших детей	по мере поступления детей	педагог-психолог	
Диспансеризация			
Организация плановых осмотров врачей-специалистов	по плану	медсестра поликлиники	
Проведение анализа физической подготовленности детей в динамике	октябрь, апрель	инструктор по ФК	
Организация диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями	в течение года	врач и медсестра поликлиники	
Профилактика травматизма			
Контроль укрепления мебели в групповых помещениях, кабинетах педагогов и малых форм на прогулочных участках	в течение года	заведующий, зам. заведующего по АХР, вед. специалист по ОЗ	
Оформление документов по несчастным случаям	по мере необходимости	заведующий, вед. специалист по ОЗ	

