

Принято на Общем собрании  
МБДОУ № 48  
Протокол № 8  
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 48  
Манакина Е.А.  
Приказ № 26 от 31 августа 2022 г.



УЧТЕНО:  
Мнение Совета родителей МБДОУ №48  
Протокол № 4 от 31 августа 2022 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 48

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26.п.4,5) и определяет порядок создания, функционирования Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 (далее Совет. МБДОУ) как органа коллегиального управления образовательным учреждением.

1.2. Деятельность Совета МБДОУ регламентируется настоящим положением.

1.3. Совет МБДОУ работает в тесном, контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Задачи Совета МБДОУ**

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ (совместно с Общим собранием).

2.3. Осуществление демократических форм управления функционированием и развитием МБДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т.д.

## **3. Функции Совета МБДОУ**

3.1. Участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом.

3.2. Планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ;

3.3. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления,

3.4. Осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников.

3.5. Созывает внеочередные заседания

3.6. Вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

3.6.1. содействует:

— привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности

и развития МБДОУ;

-организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;

-совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;

-организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях.

3.6.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

3.6.3. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах.

3.6.4. заслушивает и принимает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

#### **4. Организация деятельности Совета МБДОУ**

4.1. Совет МБДОУ избирается на конференции МБДОУ, в которой участвуют все работники МБДОУ, представители родителей, выбираемые на групповых родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы.

4.2. Конференция МБДОУ созывается по решению заведующего или Совета МБДОУ один раз в два года. Конференция МБДОУ избирает (переизбирает) Совет МБДОУ.

4.3. В состав Совета МБДОУ входят 11 членов в следующем составе:

- заведующий МБДОУ (по должности),

- заместители заведующего МБДОУ по административно-хозяйственной, воспитательно-методической работе, по безопасности и охране здоровья (по должности);

- представители педагогического коллектива – 2 человека,

- представители иных работников МБДОУ – 2 человека;

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ).

4.4. Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 2 года.

4.5. Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

4.6. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования администрации города Ковров, Учредителя.

4.7. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий,

являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания, избравшего его коллектива.

4.9. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.10. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания - в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета МБДОУ.

4.11. Руководство деятельностью Совета МБДОУ осуществляет избранный председатель.

4.12. Председатель Совета МБДОУ проводит заседания и подписывает совместно с секретарём протоколы.

4.13. Совета МБДОУ работает по плану, являющемуся частью годового плана работы МБДОУ.

4.14. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ и утверждаются приказом по учреждению.

## **5. Права Совета МБДОУ**

5.1. Совет МБДОУ имеет следующие права:

5.1.1. член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

5.1.2. предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

5.1.3. присутствовать на заседаниях Педагогического Совета, родительского комитета, Совета родителей и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса,

5.1.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности МБДОУ;

5.1.5. совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

5.1.6. инициировать проведение заседания Совета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета МБДОУ,

5.1.7. требовать от администрации и работников МБДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета МБДОУ информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.8. досрочно выйти из состава Совета МБДОУ по письменному уведомлению Председателя Совета МБДОУ.

## **6. Ответственность Совета МБДОУ**

6.1. Совет МБДОУ несет ответственность за:

6.1.1 соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;

6.1.2. организацию выполнения принятых решений.

## 7. **Взаимосвязи Совета МБДОУ с другими органами самоуправления**

7.1 Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими работниками коллегиального управления МБДОУ - Общим собранием работников МБДОУ,

Общим родительским собранием, Родительскими комитетами групп, Педагогическим Советом, Советом родителей:

7.1.1. через участие представителей Совета МБДОУ в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Общего родительского собрания, заседаний родительских комитетов групп, Педагогического Совета, заседаний Совета родителей;

7.1.2. представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Общему родительскому собранию, Родительскому комитету групп, Педагогическому Совету, Совету родителей материалов, разработанных или принятых на заседании Совета МБДОУ в части их касающейся;

7.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Родительских комитетов групп, Общего родительского собрания, Педагогического Совета, Совета родителей.

## 8. **Делопроизводство Совета МБДОУ**

8.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

8.2.1. дата проведения заседания;

8.2.2. пофамильное присутствие (отсутствие) членов Совета МБДОУ;

8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4. повестка дня;

8.2.5. ход обсуждения вопросов;

8.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Совета МБДОУ и приглашенных лиц;

8.2.7. решение.

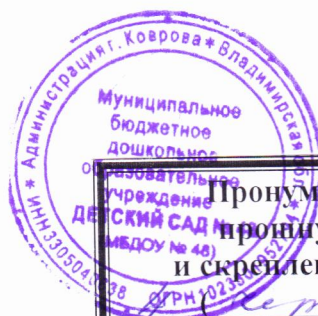
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Совета МБДОУ нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Совета МБДОУ входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета МБДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета МБДОУ.



Пронумеровано,  
протитуловано  
и скреплено печатью  
(*Еманова*) л.  
Заведующий МБДОУ № 48  
Е.А.Манакина