

Принято решением
Общего собрания работников МБДОУ №48
Протокол № 8 от «31» сентября 2022 г.

Приказ № 2 от «01» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 48

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с.26 п 4.5), Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Основными задачами Педагогического Совета МБДОУ являются:

2.1.1. ориентация педагогического коллектива МБДОУ на повышение качества и эффективности воспитательно – образовательного процесса, в том числе повышение педагогического мастерства членов Педагогического совета

2.1.2. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и их внедрение в практическую деятельность МБДОУ

2.1.3. решение вопросов по организации образовательного процесса

3. Функции Педагогического Совета

3.1. Разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обсуждает Годовой план работы МБДОУ и рекомендует для принятия Советом МБДОУ

3.2. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого– педагогического сопровождения воспитанников;

3.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

3.4. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

3.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

3.6. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников;

3.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);

3.8. организует взаимодействие с медицинскими работниками, закрепленными за МБДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;

3.9. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ;

3.10. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Членами Педагогического Совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

4.2. На заседания Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета МБДОУ.

4.3. Председателем Педагогического Совета МБДОУ является заведующий МБДОУ. Педагогический Совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.

Заседания Педагогического Совета МБДОУ протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём. Протоколы хранятся в делах МБДОУ.

4.4. Педагогический Совет МБДОУ собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.

4.5. Заседания Педагогического Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

4.6. председатель Педагогического Совета:

4.6.1. организует деятельность Педагогического Совета МБДОУ

4.6.2. организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета, определяет повестку дня Педагогического Совета.

4.6.3. контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

4.7. Секретарь Педагогического Совета МБДОУ:

4.7.1. информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.

4.7.2. оформляет протоколы Педагогического Совета.

4.7.3. по итогам года подшивает протоколы и сдает их в архив МБДОУ

4.8. Решения Педагогического Совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета.

4.9. Результаты выполнения решений Педагогического Совета оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

4.10. Решение, принятое Педагогическим Советом, и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для выполнения всеми педагогами МБДОУ.

5. Права Педагогического Совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении МБДОУ.

5.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

5.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического Совета.

5.2.2. при несогласии с решением Педагогического Совета, высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического Совета

6.1. Педагогический Совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Педагогический Совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического Совета

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом

7.2. В протоколах фиксируются:

7.2.1. дата проведения заседания

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета

7.2.3. приглашённые (ФИО, должность)

7.2.4. повестка дня

7.2.5. ход обсуждения вопросов

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашённых

7.2.7. решение

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года

7.5. В протоколах Педагогического Совета нумеруется каждый лист, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ

7.6. Протоколы Педагогического Совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в делах МБДОУ постоянно и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического Совета.



Пронумеровано,
проиндексировано
и скреплено печатью
(*Е.А. Манакина*) л.
Заведующий МБДОУ № 48
Е.А. Манакина